Резюме №105154 Обновлено 21 июля 2017

Руководитель тендерного отдела, тендер-менеджер

От 35 000 руб/мес

Новосибирск

Женщина, **58 лет**, не состою в браке

Дети: есть (1991, 1996)

Гражданство: **Россия**

Опыт работы

10 лет 2 месяца
июнь 2015 — наст. время

Тендер-менеджер
ООО "ДИОЛАБ" (НОВТОРГСИБ) (Производство и реализация медицинских реагентов, услуги лабораторной диагностики), Новосибирск
Подготовка к аукционам – составление технических заданий, коммерческих предложений. Поиск нужных тендеров на портале закупок - просчет целесообразности участия, поиск поставщиков, расчет, составление заявки. работа на тендерных площадках – размещение заявки, подача заявок на разъяснение, участие в торгах, отслеживание сроков подписания контрактов, участие в котировках. Знание конкурентов в Новосибирске. Знание транспортных компаний – что чем и как выгоднее везти. Работа с договорами, работа в 1С-Торговля Бухгалтерия, склад. Выставление счетов, отгрузочных документов.

1 год 8 месяцев
ноябрь 2013 — июнь 2015

Тендер-менеджер
ООО "ДОМИНАНТА" (Продажа медицинского оборудования, расходного материала и запасных частей к оборудованию, расходного материала в клинико-диагностические лаборатории), Новосибирск
Подготовка к аукционам – составление технических заданий, коммерческих предложений. Поиск нужных тендеров на портале закупок - просчет целесообразности участия, поиск поставщиков, расчет, составление заявки. работа на тендерных площадках – размещение заявки, подача заявок на разъяснение, участие в торгах, отслеживание сроков подписания контрактов, участие в котировках. Знание конкурентов в Новосибирске. Знание транспортных компаний – что чем и как выгоднее везти. Работа с договорами, работа в 1С-Торговля Бухгалтерия, склад. Выставление счетов, отгрузочных документов.

Образование

Высшее
Дневная(очная) форма обучения
1988 г.

НГУ, г. Новосибирск
Факультет: ММФ
Специальность: Математик

Курсы и тренинги

5
Дата окончания: январь 2014 г.

Курсы по бухучету, курсы по делопроизводству, в том числе кадрового, брокерская школа, большое количество семинаров и вебинаров от технологии розничных продаж до вопросов корпоративной этики и управленческих методов работы.
Курсы, г. Новосибирск

Уровень владения компьютером:

Уверенный пользователь
Знание офисных программ, Интернет, электронная почта, 1С, Базис, электронные тендерные площадки
Работа с ЭЦП
знание офисной техники

Ключевые навыки и достижения:

Умение организовать работу персонала (умение распределять обязанности, контроль исполнения, аттестация персонала, делегирование полномочий). Опыт ведения переговоров разного уровня. Умение распределять свое рабочее время по приоритетности задач. Грамотная устная и письменная речь, ответственность, коммуникабельность, организованность, легко обучаема, умение работать в команде, бесконфликтность, энергичность, приветливость, хорошая память, тактичность, активная жизненная позиция, требовательность, организаторские способности, умение хранить конфиденциальную информацию, корпоративная этика. Опыт работы позволит мне быстро освоиться на новом месте, войти в ритм работы предприятия, освоить обязанности, найти общий язык с коллективом.

Ваши хобби, увлечения:

Кино, чтение, пешие прогулки, боулинг