

Резюме №76858 Обновлено 18 октября 2016

Офис-менеджер

От 25 000 руб/мес

Новосибирск

Женщина, **30 лет**, не состою в браке

Дети: нет

Гражданство: **Россия**

Образование

Высшее

Дневная(очная) форма
обучения
2016 г.

**(НГТУ) Новосибирский государственный технический
университет, Новосибирск, г. Новосибирск**

Факультет: Мехатроники и автоматизации

Специальность: Товароведение

Высшее

Заочная форма обучения
2018 г.

**(СИУ РАНХиГС) Сибирский институт управления - филиал
Российской академии народного хозяйства и государственной
службы при Президенте Российской Федерации, Новосибирск,
г. Новосибирск**

Факультет: Юриспруденции

Специальность: Правовое обеспечение государственной и
муниципальной службы

**Уровень владения
компьютером:**

Уверенный пользователь
Word, Excel, Access, Point, Visio и прочие

**Знание иностранных
языков:**

Английский (Базовый)

Водительские права:

Категории В (2014 г.)

Ключевые навыки и достижения:

Умение организовывать работу, планировать, принимать решения; внимание к различным

нюансам и деталям; коммуникативные навыки, умение завоевывать доверие коллег, партнеров и вышестоящего руководства; грамотная устная речь, хорошо поставленный голос, необходимая дикция; способность быстро обучаться и легко воспринимать крупные объемы информации;

Ваши хобби, увлечения:

Спорт и книги